**因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表**

组团单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团组成员名单（姓名和单位职务）** | **在外停留时间（离抵境日期）** | **出访国家/地区** | **经停国家/地区** | **是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程** | **是否安排打前站或团外团** | **是否安排中资机构、留学生等迎送** | **是否安排超标准住房或乘坐交通工具** | **是否违规安排或接受宴请、旅游等活动** | **是否收受内部或外方礼品，如何处理** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **填表日期：** | | **填表人及联系电话：** | | | | | | | |
| **全体团员签字：** | | | | | | | | | |
| **填表说明：**   1. 表内所有栏目须知如实填报，如无该项信息请填“无”；如“有”须作出说明； 2. “在外停留时间”栏内容按“共×天，××年××月××日离境，××年××月××日抵境”格式填写； 3. “出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称； 4. “经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区，不出机场中转的填写“无”； 5. 收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理； 6. 本表需全体团员签字确认。 | | | | | | | | | |

外交部因公临时出国违规违纪举报电子信箱：chuguoweijijubao@mfa.gov.cn